 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1
İŞ ÜNVANI	KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRÜ		
BÖLÜMÜ	KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		


İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda ve ilgili mevzuat gereğince; Manisa İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nün Eğitim ve Yayım, Bütçe, İstatistik, Tarım sigortaları, Kuraklık ve Çölleşme, ÇMK, Doğal Afet konuları ve Enformasyon faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili plan ve programları belirlemek. Bu faaliyetlerle ilgili Bakanlığımız, ilçe ve Şube Müdürlükleri, Araştırma kuruluşları, çeşitli kişi ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu sağlamak, uygulamaları izlemek ve oluşabilecek aksaklıklar konusunda gerekli önlemleri almak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:


- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek. (GTHB.45.İLM. İKS/KYS. GT.01)
- İlde çiftçilerin karşılaştığı problemleri araştırma enstitülerine iletmek, çözümlerin çiftçilere iletilmesini sağlamak, ilde görev yapan personelin hizmet içi eğitimlerini koordine etmek.
- İl yayım programlarının görev alanları ile ilgili kısmını hazırlamak ve program gerçekleştirmelerini izlemekle görevli ildeki diğer şube müdürlükleri ve ilgili diğer paydaşlarla işbirliği yaparak; ilin yayım programını ildeki tarımsal sorunların çözümüne ve belirlenen hedeflere ulaşacak şekilde hazırlamak, ilin yayım programının ve programlarla ilgili gerçekleştirmelerin Bakanlığa ulaşmasını sağlamak.
- Araştırma kuruluşları ile doğrudan merkeze bağlı olan benzeri kuruluş ve merkezlerce işbirliği halinde uygulamaya yönelik deneme ve demonstrasyon programlamak ve yürütmek, sonuçlarına göre çiftçilere tavsiyelerde bulunmak.
- İlin tarım ürünlerinin ekiliş, verim ve üretimlerini tahmin çalışmalarını yapmak, tarımla ilgili her türlü istatistik bilgilerinin zamanında toplanmasını ve tarımsal envanterin oluşturulmasını ve yayınlanmasını sağlamak.
- ilin, yatırım ve bütçe tekliflerini yapmak, onaylanan program ve projelerin dağıtımının planlanması, izlenmesi ve harcamalarını konsolide ederek ilgili birime göndermek.
- Bakanlığının orta ve uzun vadeli strateji politikaları çerçevesinde çalışmalarını yürütmek ve koordine etmek.
- İstatistik ve dokum çalışması yapmak, tarımsal veri tabanındaki bilgileri Bakanlık merkez birimleri ile hızlı ve sağlıklı bir şekilde paylaşmak, İstatistik Veri Ağı (İVA), Çiftlik Muhasebe Veri Ağı (CMVA) ve diğer istatistik projeleri kapsamında veri ve bilgilerin zamanında toplanmasını ve değerlendirilmesini sağlamak.

Hazırlayan		Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord..	Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü

	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2
İŞ ÜNVANI	KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRÜ		
BÖLÜMÜ	KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

- Ürünler, riskler bölgeler ve işletme ölçekleri itibariyle sağlanacak prim desteğine ilişkin çalışmalar yapmak,
- 14/06/2005 tarihli 5363 sayılı Tarım Sigortaları Kanunu çerçevesinde tarım sigortaları ile ilgili çalışmalarını yürütmek ve tarım sigortası uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim, yayım ve tanıtım çalışmalarını yapmak.
- Afete uğrayan çiftçilerin hasar tespit çalışmalarını yapmak ve 2090 sayılı Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar Hakkındaki Kanun ile ilgili çalışmalarını yürütmek.
- 4081 sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkındaki Kanun çerçevesinde Bakanlığımızla ilgili çalışmalarını yürütmek.
- Küresel iklim değişiklikleri, kuraklık, çölleşme ile ilgili çalışmalar yapmak ve yaptırmak
- Afete uğrayan çiftçilerle ilgili yapılabilecek diğer mevzuat düzenlemeleri kapsamındaki çalışmalarını yürütmek.
- İl Müdürlüğü faaliyetlerinde birden fazla şubeyi ilgilendiren konular başta olmak üzere şubeler arası koordinasyonu sağlamak.
- Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek, uygulamaları yaygınlaştırmak için eğitim, yayım ve tanıtım çalışmalarını yapmak.
- Kırsal alanda yaşayan kadına yönelik ev ekonomisi konularında eğitim ve yayım çalışmalarını planlamak, uygulanmasını sağlamak, izlemek değerlendirmek.
- Kırsal alanda yaşayan kadınların tarımsal üretime katılımını sağlamak, eğitim ihtiyacına dayalı plan ve programlar hazırlamak, uygulanmasını sağlamak, izlemek ve değerlendirmek, fiziksel ve sosyal çevre ile olan ilişkilerini düzenlemek, kadının durumu ve sorunları ile ilgili araştırmalar yapmak, çözüm önerilerini ortaya koymak, projeler geliştirmek ve uygulamak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı ,eğitim ,komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini ,tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek , mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek , bilgilerini güncelleştirmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü


	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3
İŞ ÜNVANI	KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRÜ		
BÖLÜMÜ	KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasına , rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak , gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt ,evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak , arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve **Kalite Yönetim Sistemindeki** tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla ; ‘Düzeltilici Faaliyet ‘ ve ‘Önleyici Faaliyet ‘ çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak , sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak , gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Müdürler için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak.(GTHB.45.İLM. İKS/KYS. GT.02)
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü

	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4
İŞ ÜNVANI	KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRÜ		
BÖLÜMÜ	KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- İl Müdür Yardımcısı (Teknik)

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:


- İl Yayın Eğitim ve Koordinasyon Sorumlusu/Görevlisi
- Tarımsal Yayın ve Danışmanlık Sorumlusu/ Görevlisi
- Bütçe Sorumlusu/ Görevlisi
- Tarımsal Veriler Sorumlusu/Görevlisi
- Tarım Sigortaları, Doğal Afet ve ÇMK Sorumlusu/Görevlisi
- Enformasyon Sorumlusu/Görevlisi
- Kadın Çiftçiler ve Ev Ekonomisi Sorumlusu/Görevlisi
- Staj İşlemleri Sorumlusu/Görevlisi
- Evrak ve Dokümantasyon ve Diğer Hizmetler Sorumlusu/Görevlisi

Bu birimlerde çalışan Teknik Eleman (Mühendis, Tekniker, Teknisyen) ve idari personel(Memur, İşçi)

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personel yönetmeliğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak, sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- **Eğitim:** Dört yıllık bir yükseköğrenim kurumunu bitirmek tercihen Ziraat Mühendisliği, Veteriner Hekimliği, Su ürünleri Mühendisliği, Gıda ve Kimya Mühendisliği bölümlerini bitirmek.
- **Yabancı Dil:** Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- **Özel Bilgi / Beceri:** Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak.
- **Deneyim:** Toplam hizmetinin son iki yılını Bakanlıkta geçirmiş olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü

	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	5
İŞ ÜNVANI	KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRÜ		
BÖLÜMÜ	KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

Çalışma Saatleri: Normal Çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Mesai: Gerekğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ortamında çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk Durumu: İş seyahatleri nedeniyle trafik kazası geçirme riski var Tarım Arazilerindeki İlaçtan dolayı Meslek hastalıklarına yakalanma riski var.

Hazırlayan	Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü