
	<b>MANİSA GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	Doküman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Kırsal Kalkınma Ve Örgütlenme Şube Müdürü		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Kırsal Kalkınma Ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü		

## İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından ve ilgili mevzuat gereğince belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda, başarılı bir kırsal kalkınma perspektifi oluşturmak amacıyla; Manisa İlinde Çiftçi örgütlenmesini sağlamak, tarım sanayi entegrasyonu geliştirilerek üretilen ürünlerin katma değerinin arttırmak, modern tarım teknik ve makinelerinin kullanımı sonucu verim, kalite artışı sağlamakla ilgili faaliyetlerin yürütülmesi için plan ve programları belirlemek, Araştırma kuruluşları, çeşitli kişi ve kuruluşlar, ilçe ve şube Müdürlükleri, Bakanlık arasındaki koordinasyonu sağlamak, uygulamaları izlemek, ve oluşabilecek aksaklıklar konusunda gerekli önlemleri almak.

## GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek. (GTHB.45.İLM. İKS/KYS. GT.01)
- Projeye dayalı olarak kurulacak işletmelere ait kredi taleplerini inceleyerek uygun olanların gerekli proje ve çiftlik geliştirme projelerini hazırlamak, hazırlatmak.
- Bakanlıkça verilecek yetki çerçevesinde, kooperatifler ve diğer tarımsal örgütlerin ve iştiraklerinin kuruluşlarına izin vermek, izlemek ve denetlemek.
- Çiftçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin kurulması için teknik ve yetkisi dâhilinde mali yardımda bulunmak ve denetlemek.
- İl dâhilindeki çiftçi birlikleri ve ortaklıkları, döner sermaye işletmeler, vakıflar, tarım ürünlerini işleyen, pazarlayan şirketlerin kurulmasına yol göstermek, yardımcı olmak.
- Bakanlıkça yürütülen iç ve dış kaynaklı entegre ve münferit bitkisel üretim, hayvancılık ve su ürünleri üretim, değerlendirme, pazarlama ve kırsal kalkınma projelerinin ili ile ilgili kısımlarını uygulamak, uygulatmak, hibelerin zamanında ve amacına uygun olarak kullanılmasını takip ve kontrol etmek.
- Kırsal kalkınma desteklerinin gerçekleştirilmesi ve kırsal kalkınma programları ile ilgili Bakanlık uygulamaları yönünde faaliyette bulunmak.
- İlde tarımsal mekanizasyon düzeyinin artması için bu konuda Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde faaliyette bulunmak.
- Tarım ürünlerinin işlenip değerlendirmesine, pazarlamasına ve bunun için gerekli tesislerin kurdurulmasına yardımcı olacak çalışmalarını yapmak, bu konuda üreticileri ve müteşebbisleri yönlendirmek.
- Projeler çerçevesinde köylerde istihdam imkânlarını artırmak amacıyla el


	<b>MANİSA GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	Doküman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Kırsal Kalkınma Ve Örgütlenme Şube Müdürü		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Kırsal Kalkınma Ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü		

sanatlarının geliştirilmesini, yayılmasını ve tanıtılmasını sağlayıcı ve mamullerinin pazarlanmasını kolaylaştırıcı tedbirler almak.

- Konusu ile ilgili il yayım programlarını hazırlamak, faydalı bilgiler, broşür, el kitabı, gösteri ve benzeri yollarla kendi elemanlarına ve çiftçilere ulaştırmak ve tarım teknolojilerine ait yeni bilgilere çiftçilere yayım yoluyla iletmek.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasına, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve **Kalite Yönetim Sistemindeki** tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla ; ‘Düzeltilici Faaliyet ‘ ve ‘Önleyici Faaliyet ‘ çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Müdürler için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak. (GTHB.45.İLM. İKS/KYS. GT.02)
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<b>MANİSA GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	Doküman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.201
		Revizyon Tarihi	05.03.201
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Kırsal Kalkınma Ve Örgütlenme Şube Müdürü		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Kırsal Kalkınma Ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü		

### EN YAKIN YÖNETİCİSİ:


İl Müdür Yardımcısı (Teknik)

### ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:

- Üretici Örgüt Hizmetleri Birim Sorumlusu
- Kırsal Kalkınma Yatırımlarını Desteklemesi Programı Kapsamında Ekonomik Yatırımlar Birim Sorumlusu
- Kırsal Kalkınma Yatırımlarını Desteklemesi Programı Kapsamında Bireysel Sulama Birim Sorumlusu
- Kırsal Kalkınma Yatırımlarını Desteklemesi Programı Kapsamında Genç Çiftçi Birim Sorumlusu
- Evrak ve Dokümantasyon Birim Sorumlusu
- Bu birimlerde çalışan Teknik Eleman (Mühendis, Tekniker, Teknisyen)ve idari personel (Memur, İşçi)

### BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununun 68.maddesinde belirtilen şartları ve 04/03/2014 tarih ve 28931 sayılı resmi gazetede yayınlanan Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliğinde atanılacak kadro için belirlenen öğrenim şartlarını taşımak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak, sevk ve idare gereklerini bilmek
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- **Eğitim:** Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğüne atanabilmek için; ziraat fakültesi, veteriner fakültesi, su ürünleri fakültesi, fakültelerin balıkçılık teknolojisi mühendisliği, gıda mühendisliği, siyasal bilgiler, hukuk ve iktisadi ve idari bilimler fakültelerinin bölümleri ile fen- edebiyat fakültelerinin sosyoloji bölümü veya bunların dengi diğer bölümlerden mezun olmak.
- **Yabancı Dil:** Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- **Özel Bilgi / Beceri:** Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı

 T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	<b>MANİSA GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	Doküman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.201
		Revizyon Tarihi	05.03.201
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Kırsal Kalkınma Ve Örgütlenme Şube Müdürü		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Kırsal Kalkınma Ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü		

olmak.

- **Deneyim:** Toplam hizmetinin son iki yılını Bakanlıkta geçirmiş olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- **Çalışma Saatleri:** Normal Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- **Mesai:** Gerektiğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.
- **Çalışma Ortamı:** Büro ortamında çalışmak.
- **Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat etmek.
- **Risk Durumu:** İş seyahatleri nedeniyle trafik kazası geçirme risk var.