
 T.C. MANİSA VALİLİĞİ İÇİŞİLERİ VE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 1 ~
İŞ ÜNVANI	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ SORUMLUSU		
BÖLÜMÜ	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBESİ		

İŞİN KISA TANIMI

Uzaktan algılama tekniklerini kullanarak oluşturulan bir veri tabanı ve uydu görüntüleri yardımıyla tarımsal bazlı veri ağı oluşturmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Çalışma konuları ile ilgili ihale ve kesin hesap işlemlerini yapmak.
- Entegre İdare ve Kontrol Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) dayalı çalışmaları yürütmek.
- Güncel uydu görüntüleri üzerinden sayısallaştırılan ve niteliği belli tarımsal parsellerle, kadastral ve mülkiyet bilgilerini birlikte değerlendirerek tarımsal veri bankası oluşturmak.
- CBS ile ÇKS ve desteklemelere ait kontrol bazlı çalışmalarda beyan edilen ürünün gerçekte yetiştirilip yetiştirilmediği veya ne kadarlık bir alanda yetiştirildiği, ada parsel bilgilerinin gerçeği yansıtıp yansıtmadığı, yeni tercih edilecek bir ürüne coğrafi koşulların müsade edip etmediği konusunda ilgili birim/şubelere yardım etmek.
- Müdürlükçe yürütülecek olan TAD faaliyetlerine ve arazi toplulaştırma çalışmalarına yardımcı olmak.
- İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
- Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasına, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 2 ~
İŞ ÜNVANI	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ SORUMLUSU		
BÖLÜMÜ	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBESİ		

- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve **Kalite Yönetim Sistemindeki** tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla ; ‘Düzeltilici Faaliyet ‘ ve ‘Önleyici Faaliyet ‘ çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ

- Çalışma konuları ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
- İlgili kurumlara coğrafi bilgi sistemleri ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ

Tarımsal Altyapı ve Arazi Değerlendirme Şube Müdürü

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- En az dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu – Harita Mühendisi - bitirmiş olmak.
- İlgili mevzuatlar gereği tarımsal arazilerin değerlendirilmesi konusunda eğitim almış olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI

- **Mesai:** Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak. Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- **Çalışma Ortamı:** Büro ve Arazi ortamında çalışmak.
- **Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat etmek.
- **Risk durumu:** Trafik kazası,olumsuz hava ve arazi şartları.