
	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Doküman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 0 ~
İŞ ÜNVANI	İFRAZ, TEVHİD, VASIF DEĞİŞİKLİĞİ VE TARIMSAL ARAZİ DEĞERLEME SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ		
BÖLÜMÜ	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBESİ		

İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak Manisa İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nün; Manisa ilindeki tarımsal arazilerin ifraz, tevhid ve vasıf değişikliği taleplerini değerlendirilmesi, tarımsal arazi değerlendirme yapmak ve ilçeler arası koordinasyonu oluşturarak işlerin sağlıklı yürümesini temin etmek bunun için gerekli yazışmaları yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek
(Bkz. GTHB.45.İLM. İKS. GT.01/03)
- Tarım arazilerine ilişkin tevhid, ifraz ve vasıf değişikliği gibi talepleri değerlendirmek,
- Tarım arazilerinin değer tespitlerini yapmak
- 3083 sayılı Kanun ile uygulayıcı kuruluşun tasarrufuna geçen ve bu kapsamda kullanılmayan arazilerin değerlendirilmesini sağlamak,
- Görev alanı ile ilgili bilgileri çiftçilere ulaştırmak, bilgilendirmek, eğitim programları ve projeleri uygulamak,
- Amiri tarafından verilecek benzer görevleri yapmak,
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasına, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.

	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Doküman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 1 ~
İŞ ÜNVANI	İFRAZ, TEVHİD, VASIF DEĞİŞİKLİĞİ VE TARIMSAL ARAZİ DEĞERLEME SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ		
BÖLÜMÜ	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBESİ		


- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve **Kalite Yönetim Sistemindeki** tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla ; ‘Düzeltilici Faaliyet ‘ ve ‘Önleyici Faaliyet ‘ çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Arazi Topplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- İfraz, Tevhid, Vasıf Değişikliği Birimi
- Tarımsal Arazi Değerleme Birimi

	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Doküman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 2 ~
İŞ ÜNVANI	İFRAZ, TEVHİD, VASIF DEĞİŞİKLİĞİ VE TARIMSAL ARAZİ DEĞERLEME SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ		
BÖLÜMÜ	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBESİ		

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 Sayılı devlet memurları kanununun 68. Maddesinde belirtilen şartlara ve 04.03.2014 tarih ve 28931 sayılı resmi gazetede yayınlanan Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personelinin görevde yükselme yönetmeliğinde atanacak kadro kadro için belirlenen öğrenim şartlarına sahip olmak.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmek için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

Eğitim: Ziraat Fakültesi mezunu olmak

Yabancı Dil: Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde yabancı dil bilmek

Özel Bilgi/Beceri: Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak

Deneyim: Toplam hizmetinin son iki yılını Bakanlıkta geçirmiş olmak. Görevi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

Çalışma saatleri: Normal çalışma saatleri içerisinde görev yapmak.

Mesai: Gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapabilmek

Çalışma ortamı: Büro ve arazide çalışmak

Seyahat durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk durumu: Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları, Büro ortamında gürültü, açık hava ortamında sıcak, nem ve toza maruz kalmaktadır.