
 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Doküman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 0 ~
İŞ ÜNVANI	TARIMSAL ARAZİLERİN SATIŞ VE MİRAS SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ		
BÖLÜMÜ	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBESİ		

İŞİN KISA TANIMI:


Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak Manisa İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nün; Manisa ilindeki tarımsal arazilerinin satışı ile miras yoluyla paylaşılmasının 6537 sayılı kanuna uygun olarak yapılması, miras paylaşımının yapılıp yapılmadığının kontrolü yapılmadı ise yapılmasının sağlanması, yabancılara tarımsal arazi satış işlemleri ve ilçeler arası koordinasyonu oluşturarak işlerin sağlıklı yürümesini temin etmek bunun için gerekli yazışmaları yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek
(Bkz. GTHB.45.İLM. İKS. GT.01/03)
- Tarım arazilerinde satış, hibe veya takas yolu ile devir işlemlerinin 5403 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda yapılmasını sağlamak,
- Mirasa konu tarım arazilerinin 5403 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda mirasçılara devrini sağlamak,
- Mirasa konu tarım arazilerinde mirasçıların anlaşmaları konusunda teknik destek sağlamak,
- 5403 sayılı Kanununun 8/Ç maddesinde öngörülen süre içerisinde yeter gelirli tarımsal arazi mülkiyetinin devredilmemesi halinde, bu madde kapsamında Bakanlık ile koordineli olarak yetkili sulh hukuk mahkemesinde açılacak davalara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri Bakanlığa intikal ettirmek,
- Mirasa konu tarım arazilerinde; taşınırın devri, tarımsal arazi yönetiminin tedbiren verilmesi, sona erme, tasfiye ve yan sına işletmenin devri gibi süreçleri izlemek ve gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Yeter gelirli arazi büyüklüklerini hesaplamak, sürdürülebilir işletme ölçeğini belirleyerek arazi edindirme işlemlerini yürütmek,
- Arazi dağıtım ve kiralama çalışmalarını yapmak, yaptırmak, arazi satış izni, ipotek ve temlik işlemlerini yürütmek,

 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Doküman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 1 ~
İŞ ÜNVANI	TARIMSAL ARAZİLERİN SATIŞ VE MİRAS SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ		
BÖLÜMÜ	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBESİ		

- Yabancıların tarım arazisi edinimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kiracılık, ortaklık ve yarıcılık işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Tarımsal arazi arz ve talep listelerini oluşturmak,
- Tarımsal arazilerde alıcı, satıcı ve kiracıların anlaşmaları konusunda doğrudan aracılık yapmak,
- Tarımsal arazilerde kredi işlemlerine teknik destek sağlamak,
- Mülkiyetten kaynaklanan ihtilaflarda ve uygulama alanlarında, alım, satım, kamulaştırma ve takas işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Hazine arazisinin kamu kuruluşlarına tahsis işlemlerini yapmak,
- 3083 sayılı Kanun ile uygulayıcı kuruluşun tasarrufuna geçen ve bu kapsamda kullanılmayan arazilerin değerlendirilmesini sağlamak,
- Görev alanı ile ilgili bilgileri çiftçilere ulaştırmak, bilgilendirmek, eğitim programları ve projeleri uygulamak,
- Amiri tarafından verilecek benzer görevleri yapmak,
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasına, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.

 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Doküman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 2 ~
İŞ ÜNVANI	TARIMSAL ARAZİLERİN SATIŞ VE MİRAS SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ		
BÖLÜMÜ	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBESİ		

- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve **Kalite Yönetim Sistemindeki** tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla ; ‘Düzeltilici Faaliyet ‘ ve ‘Önleyici Faaliyet ‘ çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:


- Arazi Topplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleşmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Çalışma konuları ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
- İlgili kurumlara arazi edindirme ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- Tarımsal Arazilerin Satışı Birimi
- Tarımsal Arazileri Miras Yolu ile İntikali Birimi

 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Doküman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	~ 3 ~
İŞ ÜNVANI	TARIMSAL ARAZİLERİN SATIŞ VE MİRAS SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ		
BÖLÜMÜ	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBESİ		

- Yabancı Gerçek Kişiye Tarımsal Arazi Satışı Birimi

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 Sayılı devlet memurları kanununun 68. Maddesinde belirtilen şartlara ve 04.03.2014 tarih ve 28931 sayılı resmi gazetede yayınlanan Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personelinin görevde yükselme yönetmeliğinde atanacak kadro kadro için belirlenen öğrenim şartlarına sahip olmak.
- Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- **Eğitim:** Dört yıllık bir üniversitenin teknik fakültesinde mezun olmak.
- **Yabancı Dil:** Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde yabancı dil bilmek.
- **Özel Bilgi/Beceri:** Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak.
- **Deneyim:** Toplam hizmetinin son iki yılını Bakanlıkta geçirmiş olmak. Görevi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- **Seyahat durumu:** Görevi gereği seyahat etmek.
- **Risk durumu:** Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları,
- Büro ortamında gürültü, açık hava ortamında sıcak, nem ve toza maruz kalmaktadır.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- **Çalışma saatleri:** Normal çalışma saatleri içerisinde görev yapmak.
- **Mesai:** Gerekliğinde mesai saatleri dışında da görev yapabilmek.
- **Çalışma ortamı:** Büro ve arazide çalışmak