 T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1
İŞ ÜNVANI	VETBİS SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ		
BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		


İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak, Manisa İlinde çıkan İhbarı Mecburi Hayvan Hastalıklarının takibinin yapılması, alınan numunelerin takibinin yapılması, uygulanan aşuların kayıtlarının yapılması, tazminat ödemeleri amacıyla veri girişlerinin yapılması ve tazminat evraklarının düzenlenmesi işlerinin yürütülmesi.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sorumlular için belirlenmiş Ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bakınız: GTHB.45.İLM.İKS.GT.01-03)
- Klinisyen Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Teknikeri ve Veteriner Sağlık Teknisyenlerinin bilgilerinin girişlerinin yapmak.
- İhbarı Mecburi Hayvan Hastalıkları teşhisi amacıyla alınan numunelerin gönderilmesi amacıyla protokol oluşturma ve gönderilen numunenin takibini yaparak sonucunu öğrenmek.
- İhbarı Mecburi Hayvan Hastalıklarının çıkışlarını ve sönüşlerini yapılmak, hastalık ziyaretlerinin girişlerini yapmak, hastalıkla ve hastalık tespit edilen hayvanla ilgili verilerin kaydını oluşturmak.
- İhbarı Mecburi Hayvan Hastalık çıkışı durumunda, çıkan hastalığın yönetmeliği kapsamında işletmeye, mahalleye veya ilçeye hayvan giriş çıkışlarının önlenmesi amacıyla kısıt konulması.
- İhbarı Mecburi Hayvan Hastalıklarına karşı koruma amaçlı aşı programlarının kayıtlarının yapılması ve uygulanan aşuların girişlerinin yapılması.
- İhbarı Mecburi Hayvan Hastalıklarından tazminat kapsamında olan hastalığa yakalandığı tespit edilen hayvanlara ödenecek olan tazminat girişleri, aşılama uygulaması sonucu atık yaptığı tespit edilen hayvanlara ait atık desteklerinin girişlerinin yapılması.
- Ari işletme ve onaylı süt çiftliklerinin destek girişlerinin yapılması.
- Sistemi kullanacak olan resmi ve serbest veteriner hekim, veteriner sağlık teknikeri ve veteriner sağlık teknisyeni kullanıcı bilgilerinin kayıt edilmesi.
- Yukarıda belirtilen veri girişlerine ait raporların alınması.

Hazırlayan	Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü


	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1
İŞ ÜNVANI	VETBİS SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ		
BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

- İç Kontrol Sisteminin işleyişi ve sürekliliği ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmek.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasına, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve **Kalite Yönetim Sistemindeki** tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla ; ‘Düzeltilici Faaliyet ‘ ve ‘Önleyici Faaliyet ‘ çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak.
(Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/04)
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Çalışma konusu ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

Hazırlayan	Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü

 T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1
İŞ ÜNVANI	VETBİS SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ		
BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Hayvan Sağlığı, Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:

Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Teknikeri, Veteriner Sağlık Teknisyeni

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personel yönetmeliğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- **Eğitim:** En az lise veya iki yıllık yüksek okul mezunu olmak. Veteriner Fakültesi, Veteriner Meslek Yüksek Okulu ile Veteriner Meslek Lisesi mezunu olmak.
- **Yabancı Dil:** Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- **Özel Bilgi / Beceri:** konusu ile ilgili alet-ekipman ve araçların kullanımı ile ilgili eğitim almış olmak.
- **Deneyim:** Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak İlgili birimde en az 2 yıl görev yapmış olmak, iş akışı konusunda bilgi ve deneyime sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- **Çalışma Saatleri:** Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak.
- **Mesai:** Gerektiğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.
- **Çalışma Ortamı:** Büro, Arazi, kapalı veya açık ahır, ağıl, kümes vb. ortamlarda çalışmak.
- **Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat etmek.
- **Risk Durumu:** Trafik kazası,olumsuz hava ve arazi şartları, ahırların yetersiz havalandırılması, meslek kazaları (zapt-ı raptı sağlanamayan hayvanlar, kazayla uygulayıcının kendine uyguladığı enjeksiyon) , meslek hastalıkları(zoonoz hastalıklar).

Hazırlayan	Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü