	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Doküman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1
İŞ ÜNVANI	TARLA BİTKİLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ BİRİMİ SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ		
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		


İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak; Manisa Gıda Tarım ve hayvancılık İl Müdürlüğünün tarla bitkileri yetiştiriciliği ile ilgili faaliyetlerini planlamak, koordine etmek, yazışmalarını yapmak, denetlemek ve yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sorumlular için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek. (Bkz.GTHB.45.İLM. İKS. GT.01/03)
- Bakanlığın politika, stratejik plan ve programlarına dayalı il için üretimi uygun ve çiftçilere kazanç sağlayıcı, bitkisel üretim desenlerini belirlemek.
- İl genelinde üretimi yapılan bitkisel ürünlerin yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve yayım çalışmaları yapmak.
- Anız Yangınlarının önlenmesi ile ilgili eğitim ve yayım çalışmaları ile anız yangınlarının önlenmesine yönelik denetimleri yapmak.
- Mısır kurutma tesisleri ile ilgili formların düzenlenmesi ile ilgili talimatları uygulamak.
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak. (Bkz.GTHB.45.İLM. İKS. GT.01/04)
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü

	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Doküman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1
İŞ ÜNVANI	TARLA BİTKİLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ BİRİMİ SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ		
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasına, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve **Kalite Yönetim Sistemindeki** tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla ; ‘Düzeltilici Faaliyet ‘ ve ‘Önleyici Faaliyet ‘ çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.


EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bitkisel Üretim Ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Tarla bitkileri yetiştiriciliği personeli

Hazırlayan	Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü

	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Doküman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1
İŞ ÜNVANI	TARLA BİTKİLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ BİRİMİ SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ		
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personel yönetmeliğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- **Eğitim:** Dört yıllık Ziraat Mühendisliği veya iki yıllık Ziraat Teknikerliği veya Ziraat Teknisyenliğini bitirmek.
- **Yabancı Dil:**
- **Özel Bilgi / Beceri:**
- **Deneyim:** Görevini yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- **Çalışma Saatleri:** Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- **Mesai:** Gerektiğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.
- **Çalışma Ortamı:** Büro ortamında ve arazide çalışmak.
- **Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat etmek.
- **Risk Durumu:** Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları, Kimyasal ilaca maruz kalma.

Hazırlayan	Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü