


| | | | |
|---|---|-----------------|------------|
|  | MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ | Dokuman No: | |
| | | Yayın Tarihi | 14.02.2014 |
| | | Revizyon Tarihi | 05.03.2018 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa No | 1 |
| İŞ ÜNVANI | MEYVE YETİŞTİRİCİLİĞİ BİRİMİ SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ | | |
| BÖLÜMÜ | BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | | |


İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak; Manisa Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü'nün meyve yetiştiriciliği birimi ile ilgili faaliyetlerini planlamak, koordine etmek, yazışmalarını yapmak, denetlemek ve yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sorumlular için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek. (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/03)
- Bakanlığın politika, stratejik plan ve programlarına dayalı il için üretimi uygun ve çiftçilere kazanç sağlayıcı, bitkisel üretim desenlerini belirlemek.
- İl genelinde üretimi yapılan bitkisel ürünlerin yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve yayım çalışmaları yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasına, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve **Kalite Yönetim Sistemindeki** tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla ; 'Düzeltilici Faaliyet ' ve 'Önleyici Faaliyet ' çalışmalarına katılmak.

| Hazırlayan | Kontrol Eden | ONAYLAYAN |
|-------------------------------------|----------------|-----------|
| İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü | İl Müdür Yard. | İl Müdürü |

| | | | |
|---|---|-----------------|------------|
|  | MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ | Dokuman No: | |
| | | Yayın Tarihi | 14.02.2014 |
| | | Revizyon Tarihi | 05.03.2018 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa No | 1 |
| İŞ ÜNVANI | MEYVE YETİŞTİRİCİLİĞİ BİRİMİ SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ | | |
| BÖLÜMÜ | BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | | |

- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak.
(Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/04)
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bitkisel Üretim Ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü


ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:

Meyve yetiştiriciliği birimi personeli

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personel yönetmeliğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- **Eğitim:** Dört yıllık Ziraat Mühendisliği veya iki yıllık Ziraat Teknikerliği veya Ziraat Teknisyenliğini bitirmek.
- **Yabancı Dil:**
- **Özel Bilgi / Beceri:**
- **Deneyim:** Görevini yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

| Hazırlayan | Kontrol Eden | ONAYLAYAN |
|-------------------------------------|----------------|-----------|
| İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü | İl Müdür Yard. | İl Müdürü |

| | | | |
|--|---|-----------------|------------|
|  <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p> | MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ | Dokuman No: | |
| | | Yayın Tarihi | 14.02.2014 |
| | | Revizyon Tarihi | 05.03.2018 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa No | 1 |
| İŞ ÜNVANI | MEYVE YETİŞTİRİCİLİĞİ BİRİMİ SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ | | |
| BÖLÜMÜ | BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | | |

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- **Çalışma Saatleri:** Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- **Mesai:** Gerektiğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.
- **Çalışma Ortamı:** Büro ortamında ve arazide çalışmak.
- **Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat etmek.
- **Risk Durumu:** Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları, budama makası, aşı bıçağı vb. kullanımı esnasında iş kazası, yabani hayvan saldırıları, kimyasal ilaca maruz kalma.

| Hazırlayan | Kontrol Eden | ONAYLAYAN |
|-------------------------------------|----------------|-----------|
| İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü | İl Müdür Yard. | İl Müdürü |