	<b>MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1
<b>İŞ ÜNVANI</b>	<b>İÇ KARANTINA VE BITKİ PASAPORTU BİRİMİ SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ</b>		
<b>BÖLÜMÜ</b>	<b>BITKİSEL ÜRETİM VE BITKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>		


## İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak; Manisa Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü'nün iç karantina ve bitki pasaportu birimi ile ilgili faaliyetlerini planlamak, koordine etmek, yazışmalarını yapmak, denetlemek ve yürütmek.

## GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sorumlular için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz.GTHB.45.İLM.İKS.GT.01/03)
- İlde sertifikalı fide-fidan üretimi ve kullanılmasını sağlayıcı faaliyette bulunmak.
- Tohumluk piyasasında yetkilendirme ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Bitki pasaport sistemi ile bitki ve bitkisel ürün hareketlerini ilde kontrol etmek. İl dahilindeki üretim materyalleinin iç karantina yönünden hizmetlerini yürütmek.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasına, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve **Kalite Yönetim Sistemindeki** tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla ; 'Düzeltilici Faaliyet ' ve 'Önleyici Faaliyet ' çalışmalarına katılmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü

	<b>MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1
<b>İŞ ÜNVANI</b>	<b>İÇ KARANTINA VE BITKİ PASAPORTU BİRİMİ SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ</b>		
<b>BÖLÜMÜ</b>	<b>BITKİSEL ÜRETİM VE BITKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>		

- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Bitkisel Üretim Ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü


#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:**

İç karantina ve bitki pasaportu birimi personeli

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı devlet memurları kanununda ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personel yönetmeliğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- **Eğitim:** Dört yıllık Ziraat Mühendisliği veya iki yıllık Ziraat Teknikerliği veya Ziraat Teknisyenliğini bitirmek.
- **Yabancı Dil:**
- **Özel Bilgi / Beceri:**
- **Deneyim:** Görevini yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü

 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<b>MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1
<b>İŞ ÜNVANI</b>	İÇ KARANTINA VE BITKİ PASAPORTU BİRİMİ SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ		
<b>BÖLÜMÜ</b>	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

### ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- **Çalışma Saatleri:** Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- **Mesai:** Gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapabilmek.
- **Çalışma Ortamı:** Büro ortamında ve arazide çalışmak.
- **Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat etmek.
- **Risk Durumu:** Trafik kazası,olumsuz hava ve arazi şartları,Kimyasal ilaca maruz kalma.

Hazırlayan	Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü