	MANİSA GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1
İŞ ÜNVANI	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRÜ		
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		


İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda ve ilgili mevzuat gereğince; Manisa Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğünün Entegre Kontrollü Üretim Yönetimi, İç Ve Dış Karantina Hizmetleri, ÇKS Ve Prim Desteklemeleri, Bitki Koruma Ürünleri Ve İlaç Alet Kontrolü, Devlet Destekli Hastalık Ve Zararlılarla Mücadele Programı, Tohum Ve Gübre Tescil Sertifikasyon Denetimi, Organik Tarım Ve İyi Tarım Uygulamaları ile ilgili plan ve programları belirlemek. Bu faaliyetlerle ilgili Bakanlığımız, ilçe ve Şube Müdürlükleri, Araştırma kuruluşları, çeşitli kişi ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu sağlamak, uygulamaları izlemek ve oluşabilecek aksaklıklar konusunda gerekli önlemleri almak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:


- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek. (GTHB.45.İLM. İKS/KYS. GT.01)
- İlin bitkisel üretim potansiyeline uygun geliştirme projeleri hazırlamak ve/veya hazırlatmak.
- Bakanlığın politika, stratejik plan ve programlarına dayalı il için üretimi uygun ve çiftçilere kazanç sağlayıcı, bitkisel üretim desenlerini belirlemek.
- İldeki bitkisel üretimi, Bakanlığın belirlediği esaslar dâhilinde ve tarım ve sanayi entegrasyonunu sağlayacak şekilde yönlendirmek.
- Bakanlığın belirlediği esaslar doğrultusunda ildeki bitkisel ürünlerde üretimi, verimliliği ve çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapmak.
- Ürün kaybını ve ekolojik sisteme zarar verici faaliyetleri önleyici işlemleri mevzuatı çerçevesinde yürütmek.
- Bakanlığın insan sağlığını ve ekolojik dengeyi gözeterek belirlediği ve esaslarını ortaya koyduğu yeni üretim şekillerinin ilde uygulanması yönünde çalışmalarda bulunmak,
- Alternatif üretim tekniklerine yönelik üretici, üretici örgütleri, müteşebbis ve tüketicilere eğitim ve yayım hizmetlerinde bulunmak, denetim faaliyetlerini yürütmek alternatif tarımsal üretim tekniklerine yönelik Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- İlin içerisinde olduğu tarım havzası mevzuatı ve gerekliliği çerçevesinde faaliyet göstermek.
- İlde sertifikalı tohum ve fide-fidan üretimi ve kullanılmasını sağlayıcı faaliyette bulunmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü

 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1
İŞ ÜNVANI	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRÜ		
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

- Tohumluk üretimlerinin beyanname kabulü, tarla kontrollerini yapmak ve numune olarak ilgili kuruluşlara göndermek.
- Tohumluk piyasasında yetkilendirme ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Tohumluk üretici, işleyici, yetiştirici ve bayilerinin izin, kayıt ve kontrolünü yapmak.
- Tohumluk, süs bitkileri, doğal çiçek soğanları ve kesme çiçek vb üretim materyalinin ilgili ithalat ve ihracat işlemlerini yürütmek.
- İl dâhilinde faaliyette bulunan her türlü gübre ve toprak düzenleyicilerinin üretim yerleri, gübre bayileri ile bu bayilerin depolarını ve buralardaki piyasaya arz edilmiş ürünleri belirlenmiş esaslara göre uygunluğunu denetlemek.
- Bakanlığın il müdürlüklerine yetki devri yaptığı gübreler için ithalat uygunluk belgelerini düzenlemek.
- İlde ilk defa faaliyete geçen gübre fabrikaları ile gübre üretim yerleri için lisans başvurularında, bu fabrika ve üretim yerlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek, uygunluk raporunu Bakanlığa göndermek.
- İl dâhilinde çözümlenemeyen hastalık, teşhis ve tedavi problemlerini ilgili araştırma merkezlerine ve Bakanlığa intikal ettirmek, araştırma ve teşhis sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak.
- İl dâhilinde bitkilere zarar veren hastalık, zararlı ve yabancı otları tespit etmek ve mücadele programlarını hazırlayarak onaylanmış programların uygulanmasını sağlamak.
- Bakanlıkça belirlenmiş esaslarla ildeki bitki sağlığını korumak, bitki hastalık ve zararlıları ile erken uyarı tahmin vb yöntemlerle ve entegre/ biyolojik mücadele gibi en az kimyasal kullanımını sağlayıcı modern metot ve usullerle mücadele etmek, bu işlemlerle ilgili gerekli eğitim ve altyapının hazırlanmasını sağlamak.
- Tarımsal işletmelerde kullanılan kimyasalların kaydına ilişkin kayıtları kontrol etmek, izlemek ve denetlemek.
- Bitki pasaport sistemi ile bitki ve bitkisel ürün hareketlerini ilde kontrol etmek,
- İl dâhilindeki bitki sağlığı ile ilgili iç ve dış karantina hizmetlerini yürütmek.
- Zirai ilaç satışı, zirai mücadele alet ve makineleri imalat, toptancılığı ve bayiliği gibi hususlarda gerekli kontrol işlemleri yapılarak faaliyetlerine Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde kaydını yapmak, izin vermek, denetimlerini gerçekleştirmek.
- Örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak.
- Kayıt sistemleri veri girişleri ve kayıt sistemlerine dayalı destekleme uygulamalarını yapmak.

Hazırlayan		Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord..	Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü


 <p>T.C. MANİSA VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	MANİSA GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1
İŞ ÜNVANI	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRÜ		
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

- Diğer mevzuat ve il müdürü tarafından verilecek benzeri görevler yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasına, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve **Kalite Yönetim Sistemindeki** tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla ; ‘Düzeltilici Faaliyet ‘ ve ‘Önleyici Faaliyet ‘ çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Müdürler için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak.(GTHB.45.İLM. İKS/KYS.

Hazırlayan	Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü

	MANİSA GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1
İŞ ÜNVANI	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRÜ		
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

GT.02)

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.


EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

İl Müdür Yardımcısı (Teknik)

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- Bağ Entegre Kontrollü Üretim Yönetimi Birimi Sorumlusu
- Bağ yetiştiriciliği Birimi Sorumlusu
- Meyve Entegre Kontrollü Üretim Yönetimi Birimi Sorumlusu
- Meyve Yetiştiriciliği Birimi Sorumlusu
- Sebze Hastalık Ve Zararlıları Birimi Sorumlusu
- Sebze Yetiştiriciliği Birimi Sorumlusu
- Hububat Hastalık Ve Zararlıları Birimi Sorumlusu
- Tarla Bitkileri Yetiştiriciliği Birimi Sorumlusu
- Endüstri Bitkileri Hastalık Ve Zararlıları Birimi Sorumlusu
- İç Karantina Hizmetleri Birimi Sorumlusu
- Dış Karantina Hizmetleri Birimi Sorumlusu
- ÇKS Ve Prim Desteklemeleri Birimi Sorumlusu
- Bitki Koruma Ürünleri Ve İlaç Alet Kontrolü Birimi Sorumlusu
- Devlet Destekli Hastalık Ve Zararlılarla Mücadele Programı Birimi Sorumlusu
- Tohum Tescil Sertifikasyon Birimi Sorumlusu
- Gübre Tescil Denetimi Birimi Sorumlusu
- Organik Tarım Birimi Sorumlusu
- İyi Tarım Birimi Sorumlusu
- Diğer Projeler ve Hizmetler Birimi Sorumlusu

Hazırlayan		Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord..	Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü

	MANİSA GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1
İŞ ÜNVANI	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRÜ		
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

- Evrak ve Dokümantasyon Birimi Sorumlusu
- Bu birimlerde çalışan Teknik Eleman (Mühendis, Tekniker, Teknisyen)ve idari personel(Memur, İşçi)

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personel yönetmeliğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak, sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- **Eğitim:** Ziraat Mühendisliği bölümünü bitirmek.
- **Yabancı Dil:** Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- **Özel Bilgi / Beceri:** Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak.
- **Deneyim:** Toplam hizmetinin son iki yılını Bakanlıkta geçirmiş olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- **Çalışma Saatleri:** Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- **Mesai:** Gerektiğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.
- **Çalışma Ortamı:** Büro ortamında çalışmak.
- **Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat etmek.
- **Risk Durumu:** İş seyahatleri nedeniyle trafik kazası geçirme riski var tarım arazilerindeki ilaçtan dolayı meslek hastalıklarına yakalanma riski bulunmaktadır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü