	<b>MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	01
		Sayfa No	
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Tekniker-Teknisyen		
<b>BÖLÜMÜ</b>	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		


### İŞİN KISA TANIMI:

Manisa Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak, bakanlıktan gelen programlar ve il müdürlüğünde yürütülen çalışmalar doğrultusunda, konu uzmanlarının ihtiyaçlar duyduğu destek faaliyetlerinin yürütülmesi, çalışmalar düzenlenmesi, verilerin ilgili veri tabanlarına kaydedilmesi, raporlanması ve sonuçların ilgili yerlere bilgilendirilmesi ile ilgili faaliyetleri gerçekleştirmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Arşivleme işlerini yürütmek, dosyalama sisteminin kurulması ve kontrolünü sağlamak.
- Mevzuat takibi ve arşivlemesi yapmak, mevzuat değişikliklerinin valiliğe bildirilmesi görevini yerine getirmek.
- Satın alma, döner sermaye işlemleri ve yazışmaları yapmak, depo sorumlusu olarak görev almak.
- Numune odası kayıtlarını tutmak, numune ve diğer kullanım malzeme ve aletlerin muhafaza ve kontrolünü sağlamak.
- Gıda ve yem konularında yürütülen faaliyetlere ilişkin gerekli veri, bilgi ve kayıtların tutulması, yazışmaların yapılması faaliyetlerini yürütmek.
- İlde yürütülen projeler ve uygulamalarda uzmanların kontrolünde yürütülen çalışmalara destek olmak.
- Üretimin/hizmetin verim ve kalitesini artırmaya yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticilere iletmek.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasına, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü

	<b>MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	01
		Sayfa No	
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Tekniker-Teknisyen		
<b>BÖLÜMÜ</b>	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve **Kalite Yönetim Sistemindeki** tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla ; ‘Düzeltilici Faaliyet ‘ ve ‘Önleyici Faaliyet ‘ çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleşmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.


### EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Gıda ve Yem Şube Müdürü

### ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:

---

Hazırlayan	Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü

	<b>MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	01
		Sayfa No	
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Tekniker-Teknisyen		
<b>BÖLÜMÜ</b>	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

### BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personel yönetmeliğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Meslek Lisesi ( Ziraat, Veteriner, Sağlık, Ev Ekonomisi, Gıda bölümleri) veya tercihen 2 yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerini bitirmiş olmak.

### ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- **Çalışma Saatleri:** Normal Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- **Mesai:** Gerektiğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.
- **Çalışma Ortamı:** Büro ve Gıda satış, toplu tüketim ve üretim yerlerinde(Gıda zincirinin tüm aşamalarında) görev alabilmek.
- **Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat etmek.
- **Risk Durumu:** İş kazası, trafik kazası, Gıda İşletmecileri ile tartışma, denetimin engellenmesi.

Hazırlayan	Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü