	<b>MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	01
		Sayfa No	
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Gıda Hizmetleri Kontrol Görevlisi		
<b>BÖLÜMÜ</b>	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		


## İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak, Manisa İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nün; Manisa ilimizde gıda, gıda ile temas eden madde ve malzeme ile yemlerin üretim, işleme ve dağıtımının tüm aşamalarını, insan ve hayvanlara yönelik doğrudan veya çevre aracılığıyla oluşabilecek risklerin önlenmesine, bertaraf edilmesine veya kabul edilebilir seviyelere indirilmesine, gıda ve yem etiketlenmesi ile tüketicileri bilgilendirmeye yönelik diğer bilgi şekilleri de dâhil olmak üzere tüketici menfaatlerinin korunmasına ve haksız rekabetin önlenmesi ile gıda ve yem resmi kontroller işlemlerini yürütmek, faaliyetleri planlamak, koordine etmek, denetlemek. Gıda ve yem işletmelerinin kayıt veya onay işlemlerini yapmak, Alo Gıda Şikayetlerini değerlendirerek vatandaşların sağlıklı ve güvenilir gıdaya ulaşımını sağlamaktır.

## GÖREV VE SORUMLULUKLARI:


- Sorumlular için belirlenmiş Ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Gıda ve yem güvenilirliğini gözeterek tüketiciyi ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri Bakanlığın belirlediği esasları il düzeyinde yürütmek.
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin üretim, işleme ve satış-pazarlama ile ilgili izin ve kayıtlarını yapmak, üretim, satış yeri ve toplu tüketim yerlerinin izleme, kontrol ve denetimlerini yapmak.
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin ihracat ve ithalatında Bakanlık ile ilgili işlemlerinin il düzeyinde yürütmek.
- Organik tarım ve iyi tarım uygulamalarına göre üretilen ürünlerin gıda güvenliği yönüyle denetimlerini yapmak.
- Bakanlıkça verilen görev çerçevesinde gıda kalıntı izlemeleri yanında bireysel şikayet veya alo gıda ihbar hattına gelen şikayetlerle ilgili gerekli inceleme ve denetleme işlemlerini yürütmek.
- Gıda ve beslenmeyle ilişkili olarak gerek bakanlıktan gelen, gerekse il düzeyinde belirlenmiş projelerle ilgili çalışmalar yürütmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü

	<b>MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	01
		Sayfa No	
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Gıda Hizmetleri Kontrol Görevlisi		
<b>BÖLÜMÜ</b>	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

- Konusunda faaliyet gösteren laboratuvarları mevzuatı çerçevesinde belgelendirilmek, kaydını almak, izlemek, yetkili oldukları hususlarda denetlemek.
- Yem ve yem katkı maddelerinin üretim, işleme ve satış, ihracat, ithalat ile ilgili olarak gerekli kontrolleri ve işlemleri yapmak, denetlemelerini gerçekleştirmek,
- Diğer mevzuat ve il müdürü tarafından verilecek benzeri görevler yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasına, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve **Kalite Yönetim Sistemindeki** tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla ; ‘Düzeltilici Faaliyet ‘ ve ‘Önleyici Faaliyet ‘ çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Hazırlayan		Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord..	Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü

	<b>MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	01
		Sayfa No	
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Gıda Hizmetleri Kontrol Görevlisi		
<b>BÖLÜMÜ</b>	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Kanun hükümleri doğrultusunda resmi kontrolleri yapmak, kontrol sonucuna göre her türlü etkiden ve çıkar ilişkisinden uzak, tarafsız, objektif ve bağımsız olarak karar almak.
- Kanunla kendisine verilen yetkiler çerçevesinde idarî yaptırımları uygulamak.
- Kanun kapsamındaki her yere kontrol amacıyla denetim yapmak ve numune almak.
- Resmi kontroller sırasında yalnızca mevzuata uygunsuzluğun tespiti ve adli mercilere delil olarak sunmak amacıyla fotoğraf ve/veya video çekimi yapabilmek.
- Sağlık Sertifikası düzenlemek.
- İşletme kayıt ve onay belgesi düzenlemek.
- Çalışma konusu ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Gıda ve Yem Şube Müdürü


### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:**

Kontrol Görevlileri (5996 sayılı kanunun Ek-2’de belirlenen meslek grupları)

### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı devlet memurları kanununda ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personel yönetmeliğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
İç. Kontr. Sist. Kord.. Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü

	<b>MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	Dokuman No:	
		Yayın Tarihi	14.02.2014
		Revizyon Tarihi	05.03.2018
		Revizyon No	01
		Sayfa No	
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Gıda Hizmetleri Kontrol Görevlisi		
<b>BÖLÜMÜ</b>	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		

- 5996 sayılı Kanunun EK-2 sayılı listesinde yer alan meslek gruplarından olmak,
- Resmi Kontrol Görevlisi Eğitimi almak
- **Eğitim:** Üniversite mezunu olmak (5996 sayılı kanunun Ek-2’de belirlenen meslek mensupları )
- **Yabancı Dil:** Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- **Özel Bilgi / Beceri:** Kontrol Görevlisi kursuna katılmak, kontrol görevlisi kimlik kartına sahip olmak.
- **Deneyim:** Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak, iş akışı konusunda bilgi ve deneyime sahip olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- **Çalışma Saatleri:** Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak.
- **Mesai:** Gerektiğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.
- **Çalışma Ortamı:** Büro, Gıda satış, toplu tüketim ve üretim yerleri (Gıda zincirinin tüm aşamaları)
- **Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat etmek.
- **Risk Durumu:** İş Kazası, Trafik kazası, Gıda İşletmeleri ile tartışma, denetimin engellenmesi.

Hazırlayan		Kontrol Eden	ONAYLAYAN
İç. Kontr. Sist. Kord..	Şube müdürü	İl Müdür Yard.	İl Müdürü