

	MANİSA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU	Doküman Kodu	GTHB.45.İLM. İKS/KYS.TBL.002
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	0
		Yürürlük Tarihi	05.02.2018
		Sayfa Sayısı	1 / 4

TEMEL SÜREÇ	TARIMSAL DESTEKLEMELER TEMEL SÜRECİ	Süreç No:04
Süreçler	4.1. Bitkisel Üretime Yönelik Destekler Süreci 4.2. Hayvansal Üretime Yönelik Destekler Süreci 4.3. Kırsal Kalkınmaya Yönelik destekler Süreci 4.4. Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi Süreci	
Alt Süreçler	4.1.1 Tarımsal Destekleme süreci 4.2.1.Hayvansal üretime yönelik destekleme süreci 4.3.1. Kırsal Kalkınmaya Yönelik destekler süreci 4.4.1 Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi Süreci	
Faaliyet Basamakları	4.1 BİTKİSEL ÜRETİME YÖNELİK DESTEKLEMELER SÜRECİ 4.1.1 Tarımsal Destekleme Süreci 4.1.1.1. Bakanlar Kurulunca belirlenen tarımsal desteklemeler, ilgili kuruluş ve çiftçi örgütlerine İl ve İlçe Müdürlüklerimizce iletişim araçları ile duyurulur. 4.1.1.2. Tarımsal Desteklemelere ilişkin tebliğler kapsamında Çiftçi destek müracaatları alınarak İl ve İlçe Müdürlüklerince değerlendirilir. 4.1.1.3. Başvuru dosyasında eksiklikler mevcut ise eksikliklerin giderilmesi istenir, giderilmez ise müracaat reddedilir. 4.1.1.4. İl ve ilçe Müdürlüklerince TBS'deki kayıtlar kontrol edilerek gerekli güncellemeler yapılır 4.1.1.5. Uygun olan Başvurular mahallinde İl ve ilçe Müdürlüklerince personeline gerekli kontrolleri yapılır. 4.1.1.6. Kontrolü yapılan başvurular uygunsa sistemden destekleme onayı verilir. 4.1.1.6. Askı icmalleri sistemden alınır ve İl, ilçe Müdürlüklerince mahallinde askıya çıkarılır. 4.1.1.7. Askı icmalarına itiraz var ise İl/ilçe müdürlüklerince veya Tahkim Komisyonunca değerlendirilerek, askı icmalleri değerlendirme sonucuna göre güncellenir. Değerlendirme sonucu itiraz sahibine bildirilir. 4.1.1.8. İlçe Müdürlüklerinden onaylanarak gelen icmaller İl Müdürlüğünce konsolide edilerek icmaller Sistemden alınır ve onaylanarak EBYS'den Bakanlık ilgili merkez birimlerine gönderilir.	

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU	ONAYLAYAN KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ



**MANİSA İL GIDA TARIM VE
HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**
SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU

Dokuman Kodu	GTHB.45.İLM. İKS/KYS.TBL.002
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	0
Yürürlük Tarihi	05.02.2018
Sayfa Sayısı	2 / 4

4.2.1 HAYVANSAL ÜRETİME YÖNELİK DESTEKLEMELER SÜRECİ

4.2.1.1. Bakanlar Kurulunca belirlenen hayvancılık desteklemeler, ilgili kuruluş ve çiftçi örgütlerine İl ve İlçe Müdürlüklerimizce iletişim araçları ile duyurulur.

4.2.1.2 Destekleme müracaatları ilgili tebliğler kapsamında, İl ve İlçe Müdürlüklerince kabul edilerek değerlendirilir.

4.2.1.3. Mevzuata göre desteklemeye konu olan saha ve/veya sistem kontrolleri yapılır.

4.2.1.4. Denetim sonucunda uygun olmayan eksik müracaatların süresi içinde giderilmesi için başvuru sahibine bilgi verilir, eksiklikler giderilmez ise başvuru reddedilir.

4.2.1.5. Uygun müracaatların mevzuata göre sistem ve/veya işletme kontrolleri yapılır. Hak edişler düzenlenerek icmaller sistemden alınır.

4.2.1.6. Askı icmalleri başvuru sahiplerince incelenmek üzere İl, İlçe Müdürlüklerinde askıya çıkarılır. İcmallere itirazlar var ise il/ilçe müdürlüklerinde veya Tahkim Komisyonunca incelenerek haklı itirazlar kabul edilir, haksız itirazlar ise reddedilir.

4.2.1.7. Sistemden alınan kesin icmaller Bakanlık ilgili merkez birimlerine gönderilir.

4.3.1 Kırsal Kalkınmaya Yönelik Destekleme Süreci

4.3.1.1. Bakanlar Kurulunca belirlenen KKYDP kapsamındaki desteklemeler, ilgili kuruluş ve çiftçi örgütlerine İl ve İlçe Müdürlüklerimizce iletişim araçları ile duyurulur.

4.3.1.2. Bakanlıkça yayınlanan tebliğ göre İl Proje Yürütme Birimi oluşturulur.

4.3.1.3. İl Proje Değerlendirme Komisyonu oluşturulur.

4.3.1.4. Ekonomik Yatırımlarda Proje müracaatları EBYS üzerinden, Çiftçi Projelerinde önce Genç Çiftçi İnternet sistemi üzerinden, sonra sulamam desteklemelerinde olduğu gibi İl/İlçe Müdürlüklerine şahsen yapılır.

4.3.1.5. Müracaatlar, Tebliğde belirtilen kriterlere göre İl Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir.

4.3.1.6. Değerlendirme Sonuç Raporları Bakanlığa gönderilir. Genç Çiftçi Projelerinde askı listesi alınır.

4.3.1.7. Nihai değerlendirme sonuçlarına göre desteklemeye esas asil listeler oluşturulur. Listeler, sulama desteklemelerinde yedek liste ile birlikte Bakanlığa gönderilir.

4.3.1.8. Nihai değerlendirme sonucu olumsuz ise durum yatırımcıya tebliğ edilir.

4.3.1.9. Nihai değerlendirme sonucu olumlu ise hibe almaya hak kazananlarla, tebliğde belirtilen süre içerisinde hibe sözleşmesi imzalanır ve Ekonomik Yatırımlarda proje teminatı alınır.

4.3.1.10. Hibe sözleşmeleri, belirtilen süre içerisinde imzalanmadı ise hibe almaya hak kazananlardan tebliğde belirtilen süre içerisinde hibe sözleşmesi imzalamayanların yerine yedek listeden yatırımcı atanır ve sonuç yatırımcıya tebliğ edilir.

4.3.1.11. Hibe sözleşmeleri belirtilen süre içerisinde imzalandı ise hibe sözleşmeleri sistemde imzalanır.

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU	ONAYLAYAN KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ



**MANİSA İL GIDA TARIM VE
HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**
SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU

Dokuman Kodu	GTHB.45.İLM. İKS/KYS.TBL.002
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	0
Yürürlük Tarihi	05.02.2018
Sayfa Sayısı	3 / 4

- 4.3.1.12. Sözleşme imzalayan yatırımcılar, tebliğde belirtilen süre içerisinde satın alma evraklarını hazırlayarak İl Müdürlüğüne sunar.
- 4.3.3.13. Müdürlük değerlendirme sonucu olumlu ise yatırımcıya satın almayı gerçekleştirmesi için onay verilir.
- 4.3.1.15. Satın Alması onaylanan Yatırımcının Yüklenici Firmaya sipariş çekleri ve Yapılan iş sözleşmesini İl Müdürlüğüne sunar.
- 4.3.1.16. Uygulama sözleşmeleri veri sistemine girilir ve satın alma ve inşaatları gerçekleştirir.
- 4.3.1.17. Satın alma işlemleri belirtilen sürede tamamlamadı ise Hibe Sözleşmesi fesih edilir ve proje teminatı hazineye irat kaydedilerek Bakanlığa bildirir.
- 4.3.1.18. Satın alma işlemleri belirtilen sürede tamamladı ise ödeme talebi yapılır ve ödeme talep evrakları incelenir.
- 4.3.1.19. İnceleme sonucu olumsuz ise eksikliklerini tamamlaması için Ödeme Evrakları yatırımcıya iade edilir.
- 4.3.1.20. İnceleme sonucu olumlu ise Satın Alınan İnşaat- Makine Ekipmanın Proje Yürütme Birimi elemanlarınca yerinde tespiti yapılır ve tespit tutanağı hazırlanır.
- 4.3.1.21. Tespit tutanağı olumsuz ise hibe sözleşmesi hükümleri gereği yapılır.
- 4.3.1.22. Tespit tutanağı olumlu ise Nihai Rapor ile birlikte ödeme bilgileri internet veri sistemine girilir, icmal alınarak onaylanır ve Bakanlık ilgili merkez birimine gönderilir.
- 4.3.1.23. Ödeme talebinin Bakanlık ilgili merkez birimi tarafından onaylanması sonucu Proje Teminatı Yatırımcıya iade edilerek proje sonuçlandırılır.
- 4.3.1.24. Proje izleme süresince; projenin yılda en az bir defa beş yıl takibi, Bakanlığa raporlanması, yatırım izlemede ilgili mevzuatta belirtilen aksaklıkların görülmesi durumunda yasal işlemler başlatılır.
- 4.4.1 Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Destekleme Süreci**
- 4.4.1.1. Yetkili oda ve üretici birliklerinden müracaatlar alınır ve tebliğ doğrultusunda kontrolü yapılır.
- 4.4.1.2. Müracaatlar ilgili mevzuata uygunsa icmallerin hazırlanır İl, İlçe Müdürlüklerinde askıya çıkarılır.
- 4.4.1.3. Yasal süre içinde yapılan itirazlar, İl Teknik Komitesince değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda göre haklı itirazlar kabul edilerek gerekli düzeltmeler yapılır. Haksız itirazlar ise reddedilir.
- 4.4.1.4. Gerekli Denetimler yapıldıktan sonra Denetim Raporları İl Teknik Komitesinde Değerlendirilir. Eğer Uygun Değilse Gerekli Ceza-i İşlemler Uygulanır.
- 4.4.1.5. Uygun Olması Halinde Sistemden Ödeme icmalleri alınarak EBYS'den Bakanlık ilgili merkez birimine gönderilir.

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU	ONAYLAYAN KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ



**MANİSA İL GIDA TARIM VE
HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**
SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU

Dokuman Kodu	GTHB.45.İLM. İKS/KYS.TBL.002
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	0
Yürürlük Tarihi	05.02.2018
Sayfa Sayısı	4 / 4

Süreçle ilgili iş akış şemalarının adları ve dokuman kodları yazılacak.

**Referans
Dokumanlar**

- Fark Ödemesi Desteği Süreci (GTHB.045. İLM. İKS/KYS. AKŞ.02.04.03)
- İyi Tarım Desteği (GTHB.045. İLM. İKS/KYS. AKŞ.02.04.04)
- Mazot Gübre Desteği (GTHB.045. İLM. İKS/KYS. AKŞ.02.04.05)
- Organik Tarım Desteği (GTHB.045. İLM. İKS/KYS. AKŞ.02.04.06)
- Sertifikalı Fidan Desteği (GTHB.045. İLM. İKS/KYS. AKŞ.02.04.07)
- Sertifikalı Tohum Desteği (GTHB.045. İLM. İKS/KYS. AKŞ.02.04.08)
- İyi Tarım (GTHB.045. İLM. İKS/KYS. AKŞ.02.06.01)
- HAYVANCILIK DESTEKLEMELERİ İAŞ. (GTHB.045.İLM.İKS./KYS. AKŞ.03/02.07)
- SU ÜRÜNLERİ DESTEKLEMELERİ İAŞ. (GTHB.045.İLM. İKS./KYS. AKŞ.03/03.06))
- TOPRAK YAPRAK VE SU ANALİZİ DESTEĞİ İAŞ. (GTHB.045İLM.İKS/KYS. AKŞ. ŞMA.04/03.04)
- Kooperatif Projeleri Takip Ve Kontrolü (GTHB.045.İLM. İKS/KYS.AKŞ.05/01.01)
- Üretici Örgütleri Genel Kurulları (GTHB.045. İLM. İKS/KYS.AKŞ.05/01.02)
- Üretici Örgütleri Genel Kurulları (GTHB.045. İLM. İKS/KYS.AKŞ.05/01.03)
- Üretici Örgütlerinde Borç Erteleme (GTHB.045. İLM. İKS/KYS.AKŞ.05/01.04)
- Üretici Örgütlerinde Borç Yapılandırma (GTHB.045. İLM. İKS/KYS.AKŞ.05/01.05)
- Kredi Geri Dönüş Takibi (GTHB.045. İLM. İKS/KYS.AKŞ.05/01.06)
- Kooperatif Kuruluşu (GTHB.045. İLM. İKS/KYS.AKŞ.05/01.07)
- Ana sözleşme Madde Değişikliği (GTHB.045. İLM. İKS/KYS.AKŞ.05/01.08)
- Üretici Birliği Kuruluşu (GTHB.045. İLM. İKS/KYS.AKŞ.05/01.09)
- Üst Birlik Kuruluşu (GTHB.045. İLM. İKS/KYS.AKŞ.05/01.10)
- Yetiştirici Birliği Kuruluşu (GTHB.045. İLM. İKS/KYS.AKŞ.05/01.11)
- KKYDP Ekonomik Yatırımlar İAŞ.(GTHB.045.İLM. İKS/KYS.AKŞ.05/02.01)
- KKYDP Bireysel Sulama İAŞ. (GTHB.045. İLM. İKS/KYS.AKŞ.05/02.02)
- KKYDP Genç Çiftçi Projesi İAŞ. (GTHB.045. İLM. İKS/KYS.AKŞ.05/02.03)
- TARIMSAL DANIŞMANLIK DESTEKLEMESİ(GTHB.045.İLM. İKS/KYS. AKŞ.06/01.08)
- ÇİFTLİK MUHASEBE VERİ AĞI İ.A.Ş. (GTHB.045.İLM. İKS/KYS. AKŞ.06/03.05)

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM EKİBİ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU	ONAYLAYAN KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ